**SOLICITUD PARTICIPACIÓN PROGRAMACIÓN FORMATIVA ONLINE ADL**

**(Segundo Bloque de Cursos Online)**

Cursos subvencionados a través del Programa de Empleo y Apoyo Empresarial (PEAE1) del Plan Contigo de Diputación Provincial de Sevilla.

**Requisitos:** Personas desempleadas o en mejora de empleo inscritas en la Agencia de colocación que necesiten adquirir o mejorar sus competencias y habilidades para aumentar su nivel de empleabilidad; así como empresarios/as, autónomos/as que deseen mejorar sus habilidades personales, adquirir o mejorar sus capacidades para afrontar sus líneas de negocios. Tendrán preferencia las personas empadronadas en Tomares o que realicen su actividad en el municipio.

1. **Datos Generales:**

**Nombre y apellidos:** Haga clic aquí para escribir texto.

**DNI/NIE:** Haga clic aquí para escribir texto.

**Dirección:** Haga clic aquí para escribir texto. **Código Postal:** Haga clic aquí para escribir texto.

**Municipio:** Haga clic aquí para escribir texto. **Teléfono** ­­­­­­­­­­­­­­­­­Haga clic aquí para escribir texto.

**Correo electrónico** Haga clic aquí para escribir texto.

1. **Requisito de acceso al curso:**

**Selecciona tu situación actual:** Elija un elemento.

1. **Enumera por orden de prioridad (1, 2, 3...) el/los curso/s de formación online a los que deseas inscribirte:**

|  |  |
| --- | --- |
| Haga clic aquí para escribir texto. | **EL IVA. Impuesto sobre el Valor Añadido**. ( 40 horas ) |
| Haga clic aquí para escribir texto. | **Marketing Online** (20 horas) |
| Haga clic aquí para escribir texto. | **Microsoft Word** **Nivel Intermedio** (30 horas) |
| Haga clic aquí para escribir texto. | **Manipulador de Alimentos** (10 horas ) |
| Haga clic aquí para escribir texto. | **Microsoft Excel Nivel Intermedio** ( 30 horas) |
| Haga clic aquí para escribir texto. | **Gestión Fiscal IRPF** ( 60 horas ) |
| Haga clic aquí para escribir texto. | **Habilidades sociales: comunicación, inteligencia emocional y trabajo en equipo** ( 20 horas ) |
| Haga clic aquí para escribir texto. | **Gestión del tiempo (** 24 horas ) |
| Haga clic aquí para escribir texto. | **Coaching: Desarrollo de personas** ( 24 horas ) |
| Haga clic aquí para escribir texto. | **Estrategia y comunicación empresarial** ( 24 horas ) |
| Haga clic aquí para escribir texto. | **Gestión del conocimiento** ( 24 horas ) |
| Haga clic aquí para escribir texto. | **Gestión de las emociones** ( 24 horas ) |

**Notas importantes a tener en cuenta:**

* *Número máximo de alumnos por curso:* 15.
* *Proceso de selección:* Orden de llegada de solicitud de inscripción, tendiendo preferencia los empadronados/as en Tomares o que realicen su actividad empresarial en el municipio.

1. **Documentación a aportar, según situación actual:**
2. **Las personas demandantes o en mejora de empleo:**
   1. Documento de demanda o mejora de empleo del SAE (próxima fecha de renovación).
3. **Los/as empresarios/as; autónomos/as:**
   1. Documento que acredite ser empresario/a; autónomo/a, y
   2. Certificado de Situación Censal con actividad desarrollada en el municipio.
4. **Certificado de empadronamiento** (solo personas empadronadas en otro municipio)

**5. Declaraciones Juradas y Autorizaciones**

**Declaro que tengo disponibilidad horaria suficiente para cumplir bien con los objetivos de la formación online solicitada.**

**Autorizo al Ayuntamiento de Tomares, a recabar los datos de empadronamiento.**

**6. Deber de informar a los interesados sobre la protección de datos.**

***Responsable del tratamiento:*** AYUNTAMIENTO DE TOMARES

***Finalidad del tratamiento:*** Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.

***Legitimación del tratamiento:*** Consentimiento del interesado.

***Destinatarios:*** Sus datos se cederán a FORMACIÓN CASTILLA Y LEÓN, S.L.

***Derechos:*** Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

***Información adicional:*** Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la web [www.tomares.es](https://gestiona-09.espublico.com/dav/instances/www.tomares.es) [Política de Privacidad Ayuntamiento de Tomares](https://www.tomares.es/sites/default/files/politica_de_privacidad_0.pdf)

He leído y acepto las condiciones detalladas en la Información básica sobre protección de datos.

Solicito la participación a los cursos online arriba señalados y declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos, pudiendo aportar cuanta documentación se requiera.

En Tomares, a…………… de……………… de 202.......

El solicitante,

Fdo.: ………………………………………………………………………………………………..

**Financiado por:**

****